

## TUTORIEL CANDIDATURE EN LIGNE CONCOURS ED CBS2

Modalités du concours sur le site web : <https://edcbs2.umontpellier.fr/>

Pour candidater, vous devez cliquer sur le sujet qui vous intéresse et créer votre espace personnel en cliquant sur « Candidater ». Vous arrivez sur l'espace de candidature en ligne.

### 1. Créez votre ESPACE PERSONNEL :

- Pour une première inscription de l'année, vous devez cliquer sur « CREER MON ESPACE CANDIDATURE » et renseigner une adresse e-mail et un mot de passe (8 caractères alphanumériques) et « CANDIDATER »

EN

### Espace de candidature en doctorat

Avant d'entamer toutes démarches, vous devez prendre connaissance des modalités que requiert la candidature au doctorat.

Cela vous permettra de constituer vos dossiers de candidature selon les règlements des écoles doctorales cibles de vos candidatures. Soyez attentif aux différentes dates limite de candidature qui varient selon les écoles doctorales.

C'est sur la base des éléments renseignés dans le dossier en ligne et des pièces justificatives demandées que votre dossier sera examiné ou non par l'école doctorale.

Un candidat doit proposer ou candidater sur un projet de thèse en accord avec un directeur de thèse. Les candidatures sont examinées par les écoles doctorales selon les modalités en vigueur dans chacune d'elles.

Pour candidater en doctorat vous devez être titulaire d'un diplôme national de master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master, à l'issue d'un parcours de formation ou d'une expérience professionnelle établissant son aptitude à la recherche, justifier d'une expérience de recherche. (cf [Conditions d'admission en doctorat](#))

*Le candidat peut s'identifier s'il a déjà activé un compte*

Adresse e-mail

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

*Le candidat crée son compte s'il n'en a pas*

Afin de vous permettre de renseigner correctement votre profil, nous vous conseillons de vous munir des éléments des diplômes obtenus à partir du baccalauréat.

**ATTENTION** : Cet espace permet de candidater en doctorat. Si votre candidature a été acceptée, nous vous invitons à consulter les modalités d'inscription de votre école doctorale pour obtenir le lien pour vous inscrire...

© Tous droits réservés ADUM RGPD Mentions légales ©

## Création du compte personnel

Votre demande de création de compte pour réaliser une candidature en doctorat est **en cours**, vous allez recevoir un courriel afin de vérifier la validité de votre adresse email.

Vous devrez cliquer ou copier le lien présent dans le courriel afin d'activer la création de votre compte.

**Attention ! Ce lien ne sera valide que 24 heures.**

## → Envoi d'un e-mail automatique pour vérifier la validité de l'adresse e-mail

Bonjour,

Vous avez demandé la création d'un espace candidature pour le doctorat.

En activant le lien ci-dessous, vous donnez votre consentement pour le traitement de vos données dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public de gestion du doctorat.

Les données sont collectées et traitées de manière loyale et licite, dans un principe de transparence lors du traitement. Les données sont adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et de leurs traitements ultérieurs.

Pour activer l'ouverture de votre compte cliquer ici : <https://demo.adum.fr/candidature/newprofil.pl?tk=aHnWPGrQ34qWMHIYizIdACH6V9tivJ2CVK4qy4UDQFMgJ>

Ce lien restera actif 24 heures.

Si vous n'avez pas effectué de demande ou si vous ne souhaitez pas poursuivre votre demande vous pouvez ignorer cet e-mail.

Bien cordialement,

*Ceci est un e-mail automatique.*

### Vérifiez dans vos spams

2. Remplissez les champs relatifs à votre ETAT CIVIL et SAUVEGARDER  
**Le troisième prénom apparaît si le deuxième prénom est renseigné.**  
**La ville de naissance est à sélectionner dans la liste si le pays de naissance est la France.**
3. Complétez les informations relatives aux coordonnées et SAUVEGARDER  
**La ville est à sélectionner dans la liste si le pays est la France.**
4. Remplissez les champs relatifs au diplôme permettant l'accès en doctorat et SAUVEGARDER  
**L'académie et le département sont à compléter uniquement si le pays est la France.**
5. Complétez les informations relatives aux diplômes obtenus et SAUVEGARDER
6. Complétez les informations relatives aux activités et aux langues et SAUVEGARDER  
**Il est possible de renseigner 3 stages, stage 2 et stage 3 apparaissent lorsque les précédents sont renseignés.**

7. Vous pouvez choisir de candidater sur un autre sujet

- Sélectionnez le sujet pour lequel vous souhaitez candidater et cliquez sur « Candidater sur ce sujet »
- Connectez-vous si nécessaire
- Cliquez sur « Motivations à remplir »
- Complétez vos motivations et les compléments d'information et SAUVEGADER

8. Sur la page Candidature pour le sujet : .....

Candidature pour le sujet de thèse:

**Collusion Algorithmique (N°34648)**

Contenu du dossier de candidature pour l'ED ED IP Paris


Le dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- Formulaire de candidature signé
- CV
- Lettre de motivation (à compléter dans l'onglet motivations et justificatifs)
- Titre de thèse + description du projet + Directeur/trice de thèse (5 Pages)
- Relevés de notes (L3, M1, M2, si étranger d'autres diplômes)
- Deux lettres de recommandation (Suivre la procédure "dépôt des lettres de recommandation par les référents")
- Si le projet de thèse comporte une collaboration Internationale avec une université étrangère (Accord de cotutelle Internationale/double diplôme, indiquer votre projet)

[Ouvrir votre bulletin de candidature](#)

Espace de dépôt du dossier de candidature contenant les pièces demandées compilées en un seul PDF :

Sélectionnez un fichier

 Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Aucun fichier sélectionné.

- cliquez sur « Ouvrir votre bulletin de candidature »

Le récapitulatif de votre saisie apparaît, enregistrez en pdf ce récapitulatif (Touches *Ctrl + P*).

9. Enregistrez en pdf les pièces justificatives.

10. Combinez le récapitulatif du dossier de candidature et les pièces justificatives demandées (*il existe des sites gratuits en ligne pour combiner des fichiers pdf, par exemple <https://combinepdf.com/fr/>*)

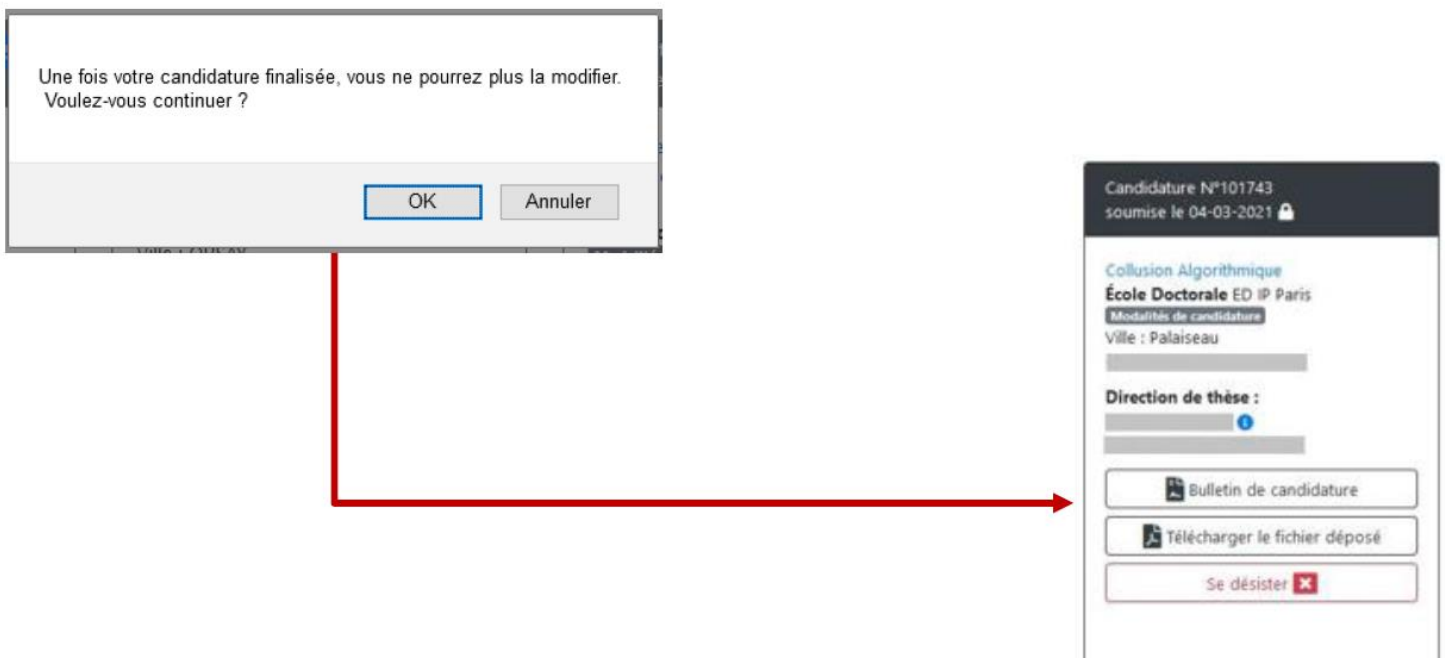
Vous pouvez également imprimer et scanner tous les documents.

## 11. Déposez le dossier pdf et finalisez :

- Déposez ensuite le dossier de candidature et les pièces justificatives en 1 seul fichier pdf dans l'espace de dépôt « Sélectionner un fichier » Parcourir.
- Cliquez sur « Continuer »

Une fois la candidature finalisée cliquez sur « soumettre ma candidature ».

### → Finalisation de la candidature



The image shows two screenshots. On the left is a confirmation dialog box with the text: "Une fois votre candidature finalisée, vous ne pourrez plus la modifier. Voulez-vous continuer ?". It has two buttons: "OK" and "Annuler". A red arrow points from the "OK" button to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot shows a candidate's profile page for "Collusion Algorithmique" at "École Doctorale ED IP Paris". It includes the text "Candidature N°101743 soumise le 04-03-2021", "Modalihtés de candidature", "Ville : Palaiseau", and "Direction de thèse :". At the bottom, there are three buttons: "Bulletin de candidature", "Télécharger le fichier déposé", and "Se désister".

Vous recevrez un mail de confirmation (vérifiez dans vos spams).

Une fois la candidature soumise, l'onglet « Dépôt de lettres de recommandation par mes référents » apparaît :

## Candidater

Candidater sur un sujet proposé    Candidature spontanée    **Dépôt lettres de recommandation par mes référents**

L'onglet n'apparaît que lorsque la candidature est soumise et que la date limite de candidature n'est pas passée

Espace candidature    Mme Marie DUPONT    Candidat n° 78013    EN    Déconnexion

Modifier Profil

État civil > Coordonnées > Diplôme permettant l'accès en doctorat > Diplômes obtenus > Activités et langues

### Désignation des personnes choisies pour vous rédiger une lettre de recommandation

Seule l'ED suivante **Ecole Doctorale de l'Institut Polytechnique de Paris** accepte au titre de la candidature les lettres de recommandation déposées via ce programme

Le formulaire ci-dessous va vous permettre d'envoyer une demande de recommandation en quelques clics à des personnes (2 max) que vous allez désigner.

Par correction et conformément au RPOD il est nécessaire que vous preniez au préalable contact avec la personne que vous souhaitez mettre en référence afin de lui expliquer votre démarche et lui demander son accord pour vous rédiger une lettre de recommandation et pour mettre dans le formulaire ses données personnelles suivantes : Nom, prénom, mail, institution/organisme et fonction.

La personne choisie par vous pour vous recommander recevra un mail à l'adresse que vous allez indiquer (assurez-vous que celle-ci est bien active) et dans ce mail elle trouvera un lien lui permettant de déposer sa lettre de recommandation (au format pdf) vous concernant. Une fois déposée cette lettre sera consultable par l'école doctorale dans votre dossier de candidature. Vous n'aurez pas accès à ce document.

Pour toutes questions, écrivez-nous à

**Référent n°1**

Prénom \*    Nom \*

E-mail \*    Confirmer l'e-mail \*

Institution \*    Rôle \*

Le candidat renseigne les informations relatives au référent n°1 puis au référent n°2

Espace candidature    Mme Marie DUPONT    Candidat n° 78071    EN    Déconnexion

Modifier Profil

État civil > Coordonnées > Diplôme permettant l'accès en doctorat > Diplômes obtenus > Activités et langues

### Désignation des personnes choisies pour vous rédiger une lettre de recommandation

Seule l'ED suivante **Ecole Doctorale de l'Institut Polytechnique de Paris** accepte au titre de la candidature les lettres de recommandation déposées via ce programme

Le formulaire ci-dessous va vous permettre d'envoyer une demande de recommandation en quelques clics à des personnes (2 max) que vous allez désigner.

Par correction et conformément au RPOD il est nécessaire que vous preniez au préalable contact avec la personne que vous souhaitez mettre en référence afin de lui expliquer votre démarche et lui demander son accord pour vous rédiger une lettre de recommandation et pour mettre dans le formulaire ses données personnelles suivantes : Nom, prénom, mail, institution/organisme et fonction.

La personne choisie par vous pour vous recommander recevra un mail à l'adresse que vous allez indiquer (assurez-vous que celle-ci est bien active) et dans ce mail elle trouvera un lien lui permettant de déposer sa lettre de recommandation (au format pdf) vous concernant. Une fois déposée cette lettre sera consultable par l'école doctorale dans votre dossier de candidature. Vous n'aurez pas accès à ce document.

Pour toutes questions, écrivez-nous à [adriana.tapus@ensta-paris.fr](mailto:adriana.tapus@ensta-paris.fr)

Référent n°1 - DUPRES Michel		Référent n°2 - Léo DUPUIS	
<b>E-mail envoyé le</b>	04 mars 2021 à 11h12	<b>E-mail envoyé le</b>	04 mars 2021 à 11h12
<b>E-mail</b>	michel@adum.fr	<b>E-mail</b>	leo@adum.fr
<b>Institution</b>	Université de La Réunion	<b>Institution</b>	Université de Rouen
<b>Rôle</b>	Professeur des universités	<b>Rôle</b>	Professeur des universités
<a href="#">Relancer par e-mail ce référent</a>		<a href="#">Relancer par e-mail ce référent</a>	

Possibilité de relancer les référents

[Enregistrer et Solliciter les référents par email](#)    [Retour à votre espace](#)



Vous pouvez vous connecter directement à votre espace candidature via :

<https://adum.fr/candidature/index.pl?site=CBS2>

Une fois la candidature finalisée, vous ne pouvez plus modifier les motivations et complément d'information, il faudra alors vous désister sur le sujet et recandidater (les lettres de recommandation sont conservées).

Veillez noter que les lettres de recommandation sont liées à votre candidature, elles ne seront déposées qu'une seule fois par les référents.